

## Regulamin konkursu na inicjatywy kulturalno – edukacyjne w projekcie pt. „BLISKO PAPIERU I SŁOWA”

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestniczenia w Konkursie Grantowym na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach Projektu „*Blisko papieru i słowa*” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich, zwana dalej Organizatorem.
3. Konkurs jest częścią zadania „Blisko papieru i słowa” realizowanego w ramach programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.
4. Celem konkursu jest:
  - realizacja zadań ukierunkowanych na wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” - przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy, działalności twórczej, aktywności czytelniczej, odpoczynku i integracji społeczności gminy Ząbkowice Śląskie,
  - wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno-animacyjnych,
  - nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami gminy Ząbkowice Śląskie,
  - wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych,
  - aktywizacja środowisk na rzecz czytelnictwa.
5. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań edukacyjno-animacyjnych aktywizujących dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorów oraz przyczyniających się do rozwoju aktywnego czytelnictwa oraz uczestnictwa kulturze społeczności lokalnej Gminy Ząbkowice Śląskie.
6. Wnioskodawcami w konkursie Grantowym mogą być osoby mieszkające lub uczące się lub pracujące na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie występujące jako grupa nieformalna lub organizacja pozarządowa. które swoimi projektami chcą wesprzeć promocję czytelnictwa.
7. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

8. Minimalna liczba osób w grupie nieformalnej - 3, maksymalna liczba osób w grupie nieformalnej- 5.
9. W przypadku grupy nieformalnej liderem grupy musi być osoba pełnoletnia. W skład grupy nieformalnej musi wchodzić co najmniej 1 osoba pełnoletnia.
10. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na realizację projektu.
11. Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - Inicjatywa Wnioskodawcy powinna być projektem autorskim i wynikać z konkretnych potrzeb zdiagnozowanych przez BPMiG w Ząbkowicach Śl.,
  - Inicjatywa powinna opierać się na Raporcie z Diagnozy opublikowanym na stronie <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/>,
  - Inicjatywa powinna być skierowana do mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie,
  - Inicjatywa powinna posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców, a koszty realizacji zadania powinny być zgodne z kwalifikowanymi kosztami realizacji określonymi w §2 pkt. 2 Regulaminu,
  - Inicjatywa powinna wykorzystywać zasoby lokalne (ludzkie, organizacyjne, przestrzenne, infrastrukturalne),
  - Inicjatywa powinna zakładać wkład własnej pracy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lub wolontariat,
  - Inicjatywa powinna zakładać realizację projektu w terminie między 1 kwietnia 2023 a 16 października 2023 r.
  - Inicjatywa musi mieć charakter nieodpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty), nie może generować zysków dla Wnioskodawcy,
  - Działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa.
12. Promowane będą projekty skierowane do grup dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów.

## §2

### Organizacja Konkursu

1. Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach konkursu wynosi 26300 zł.
2. W ramach konkursu wybrane i zrealizowane zostanie 3-5 inicjatyw edukacyjno–animacyjnych. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi **5500,00** zł.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby realizowanych

inicjatyw.

#### 4. Koszty kwalifikowalne:

- a. zakup usług związanych z realizacją zadania i wynikających z opisu na formularzu zgłoszeniowym,
  - b. honoraria/wynagrodzenia dla osób prowadzących działania, w tym artystów, instruktorów, animatorów,
  - c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy (m.in. artykuły biurowe, plastyczne itp.),
  - d. koszty transportu osób i rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy;
  - e. noclegi i wyżywienie (catering lub art. spożywcze ) dla uczestników działań oraz artystów i specjalistów,
  - f. promocję inicjatywy – max 10% dofinansowania,
  - g. niezbędne ubezpieczenia.
5. Dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami o 10% bez zgody Organizatora, z wyłączeniem kosztów promocji.
  6. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z realizacją inicjatywy zgodną z preliminarzem kosztów projektu i wysokością przyznanego dofinansowania.
  7. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw dotyczących kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej.
  8. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie Organizator. Wydatki w ramach projektów muszą być zatwierdzone przez Organizatora.
  9. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w Regulaminie, czyli w okresie od 1 kwietnia do 16 października 2023 r.
  10. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i biblioteki jest porozumienie, które zostanie zawarte pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.
  11. Biblioteka zapewnia Wnioskodawcy wsparcie merytoryczne, finansowe, promocyjne i infrastrukturalne przez cały czas trwania realizacji projektu.

### §3

#### Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Wniosku na udostępnionym formularzu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w formie:
  - a. scanu na adres: [bpmg\\_zabk@wp.pl](mailto:bpmg_zabk@wp.pl) w tytule maila prosimy wpisać: „**Konkurs na inicjatywy oddolne**”
  - b. papierowej na adres:  
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich

Rynek 56

57-200 Ząbkowice Śląskie

w godzinach pracy Biblioteki od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17.00, w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na inicjatywy oddolne**”.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od 15 lutego 2023 r. do 15 marca 2023 r. (decyduje data wpływu wniosku do biblioteki, nie data stempla pocztowego).
3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo, podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład Grupy Nieformalnej lub przez przedstawicieli organizacji pozarządowej zgodnie z zapisami Statutu.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym pobranym ze strony internetowej <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/index.php/blisko-papieru-i-slowa/>
6. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu realizacji zadania „*Blisko papieru i słowa*” (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do **24 marca 2023 r.**
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej biblioteki najpóźniej do 24 marca 2023 r.

#### §4

#### **Komisja konkursowa i kryteria oceny**

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu inicjatyw dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY:**
  - I. Wnioski zgłoszone do konkursu będą oceniane w dwóch etapach:
    - a. ocena formalna
    - b. ocena merytoryczna
  - II. Oceny formalnej dokona zespół składający się z przedstawicieli Organizatora.
  - III. Kryteria oceny formalnej:
    - a. złożenie wniosku w terminie i miejscu określonym Regulaminem,
    - b. złożenie wniosku na oryginalnym formularzu,
    - c. złożenie wniosku opatrzonego wymaganymi podpisami,
    - d. zgodność wniosku z celami projektu „*Blisko papieru i słowa*”
    - d. zgodność harmonogramu projektu z zapisami Regulaminu.

IV. Inicjatywy, które przejdą pomyślnie etapy oceny formalnej zostaną skierowane do oceny merytorycznej.

V. Oceny merytorycznej dokona komisja powołana przez Organizatora. W skład komisji wejdzie 5 osób, w tym reprezentanci Organizatora i partnerów projektu „*Blisko papieru i słowa*” (Fundacji Dobrych Działań i Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki) oraz wybrani przedstawiciele środowisk młodzieżowych i senioralnych.

VI. Komisja dokona oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej oraz prezentacji przygotowanej przez autorów inicjatyw w dowolnej formie (spotkanie stacjonarne lub online).

VII. O terminie prezentacji grupy nieformalne/ organizacje pozarządowe zostaną powiadomione mailowo i/lub telefonicznie.

VIII. Komisja w terminie do 24.03.2023 dokona oceny wniosków i zakwalifikuje najciekawsze pomysły do dofinansowania.

### 3. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

I. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 24 marca 2023 roku

II. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów.

III. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację inicjatywy przez Wnioskodawcę.

IV. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.

V. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Organizator. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

5. Organizator konkursu - w uzasadnionych przypadkach - ma prawo przeprowadzić dodatkowe nabory w konkursie.

## §5

### REALIZACJA ZWYCIEZKICH INICJATYW

1. Inicjatywa wybrana w konkursie musi zostać zrealizowana w terminie od 1 kwietnia 2023 do 16 października 2023 roku zgodnie z Harmonogramem realizacji Konkursu, (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

2. Wszystkie materiały promujące inicjatywę muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Organizatora.

3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej (oraz w miarę możliwości filmowej) z realizacji projektu. Dokumentacja ta

zostanie opublikowana na stronie internetowej biblioteki oraz podczas spotkania podsumowującego projekt „*Blisko papieru i słowa*”.

4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu publikacja ta musi mieć charakter ogólnodostępny, np. w formie wystawy czasowej, stałej, publikacji na stronie internetowej biblioteki). Jeśli efektem końcowym inicjatywy będzie wydanie książki lub publikacji – Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi 5 egzemplarzy w celu dokumentacji projektu.
5. Realizatorzy inicjatyw są zobowiązani do uczestnictwa w jednodniowym szkoleniu dotyczącym realizacji inicjatyw, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Realizatorzy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym projekt oraz prezentacji swojego projektu podczas tego spotkania.
7. Realizacja każdej z inicjatyw będzie wpierana przez wyznaczonego pracownika Wnioskodawcy.
8. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji inicjatywy jej realizatorzy są zobowiązani złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji swojej inicjatywy.
9. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śl. oraz Narodowe Centrum Kultury na potrzeby projektu, w tym w celu jego promocji.

## §6

### Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Bibliotece lub u koordynatora projektu.
2. Osoba do kontaktu: Bożena Wójcicka (koordynator projektu) tel. 606333989, email. [fddfundacja@gmail.com](mailto:fddfundacja@gmail.com),

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z Załącznikami jest dostępny na stronie internetowej <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/> w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA |

ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
5. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wniosek
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji konkursu



Narodowy  
Program  
Rozwoju  
Czytelnictwa  
2.0



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego w ramach  
realizacji Narodowego Programu Rozwoju  
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



Zadanie realizowane w projekcie „Blisko papieru i słowa” przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śl. w latach 2022-2023 w ramach Programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.