

Regulamin konkursu na inicjatywy kulturalno – edukacyjne w ramach projektu pt. „BLISKO PAPIERU I SŁOWA” – edycja II

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestniczenia w Konkursie Grantowym na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach Projektu „*Blisko papieru i słowa*” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich, zwana dalej Organizatorem.
3. Konkurs jest częścią zadania „Blisko papieru i słowa” realizowanego w ramach programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.
4. **Celem konkursu jest:**
 - a. realizacja działań wzmacniających rolę Biblioteki jako „trzeciego miejsca” - przestrzeni do spotkań i integracji społeczności gminy Ząbkowice Śląskie,
 - b. promowanie czytelnictwa,
 - c. wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych i projektów edukacyjno-animacyjnych,
 - d. nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami gminy Ząbkowice Śląskie,
 - e. wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych,
 - f. wykorzystanie lokalnych zasobów (społecznych, historycznych, przyrodniczych) do aktywizacji środowiska lokalnego i promocji czytelnictwa.
5. W naborze wniosków na inicjatywy edukacyjno-animacyjne można zgłaszać projekty aktywizujące dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorów, przyczyniające się do promocji czytelnictwa oraz skłaniające do uczestnictwa kulturze społeczność lokalną Gminy Ząbkowice Śląskie.
6. Wnioskodawcami w konkursie Grantowym mogą być osoby mieszkające lub uczące się lub pracujące na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, występujące jako:
 - grupa nieformalna
 - lub
 - organizacja pozarządowa.
7. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

8. Grupa nieformalna:

- a. minimalna liczba osób w grupie nieformalnej - 3, maksymalna liczba osób w grupie nieformalnej- 5,
- b. liderem grupy musi być osoba pełnoletnia,
- c. w skład grupy nieformalnej musi wchodzić co najmniej 1 osoba pełnoletnia,
- d. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na realizację projektu.

9. Inicjatywy zgłoszone do Konkursu powinny:

- a. być projektem autorskim i wynikać z potrzeb zdiagnozowanych przez BPMiG w Ząbkowicach Śl. (Raport z diagnozy na stronie <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/>,
- b. być ukierunkowane na promocję czytelnictwa,
- c. być skierowane do mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie,
- d. posiadać określony cel zgodny z celami Konkursu,
- e. posiadać dobrze zaplanowane i opisane działania skierowane do określonej grupy odbiorców,
- f. posiadać zaplanowane koszty realizacji zadania zgodne z kosztami kwalifikowanymi określonymi w §2 pkt. 2 Regulaminu,
- g. wykorzystywać zasoby lokalne (historyczne, przyrodnicze, ludzkie, organizacyjne, infrastrukturalne),
- h. zakładać realizację projektu w terminie między 1 czerwca 2023 a 16 października 2023 r.
- i. mieć charakter nieodpłatny (od uczestników nie mogą być pobierane opłaty) oraz nie generować zysków dla Wnioskodawcy,

§2

Organizacja Konkursu

1. Kwota przeznaczona na realizację zwycięskich inicjatyw w ramach Konkursu (edycja II) wynosi 22946,00 zł.
2. W ramach konkursu wybrane zostanie nie więcej niż 4 inicjatywy edukacyjno–animacyjne.
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi **5736,50 zł**.
4. W przypadku nie wyczerpania całej puli środków finansowych Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby realizowanych inicjatyw.
5. **Koszty kwalifikowalne:**
 - a. zakup usług związanych z realizacją zadania i wynikających z opisu na formularzu

- zgłoszeniowym,
- b. honoraria/wynagrodzenia dla osób prowadzących działania, w tym artystów, instruktorów, animatorów,
 - c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy (m.in. artykuły biurowe, plastyczne, itp.),
 - d. koszty transportu osób i rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy,
 - e. noclegi i wyżywienie (catering lub zakup art. spożywczych) dla uczestników działań oraz artystów i specjalistów,
 - f. promocję inicjatywy – max 10% dofinansowania,
 - g. niezbędne ubezpieczenia.
6. Dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami o 10% bez zgody Organizatora, z wyłączeniem kosztów promocji.
 7. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z realizacją inicjatywy zgodną z zaakceptowanym preliminarem kosztów projektu i wysokością przyznanego dofinansowania oraz jest płatnikiem faktur i innych dokumentów księgowych.
 8. Organizator zastrzega sobie prawo zmniejszenia kwoty dofinansowania na realizację złożonego projektu inicjatywy lokalnej po szczegółowej analizie wniosku.
 9. Rozliczeniem wspartych inicjatyw zajmować się będzie Organizator. Wydatki w ramach projektów muszą być zatwierdzone przez Koordynatora projektu.
 10. **Wnioskodawca nie otrzymuje środków finansowych na konto ani w gotówce.**
 11. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w Regulaminie, czyli w okresie od 1 czerwca 2023 do 16 października 2023 r. (ostatni dzień płatności).
 12. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i biblioteki jest porozumienie, które zostanie zawarte pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.
 13. Biblioteka zapewnia Wnioskodawcy wsparcie merytoryczne, finansowe, promocyjne i infrastrukturalne przez cały czas trwania realizacji projektu.

§3

Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Wniosku na udostępnionym formularzu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w formie:
 - a. scanu na adres: bpmg_zabk@wp.pl w tytule maila prosimy wpisać: „**Konkurs na inicjatywy oddolne**”
 - b. papierowej na adres:
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księgi Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich Rynek 56, 57-200 Ząbkowice Śląskie
w godzinach pracy Biblioteki od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17.00, w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na inicjatywy oddolne**”.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od 18 kwietnia 2023 r. do 10 maja 2023 r. (decyduje data wpływu wniosku do Biblioteki, nie data stempla pocztowego).
3. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo, podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład Grupy nieformalnej lub przez przedstawicieli organizacji pozarządowej zgodnie z zapisami Statutu.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym pobranym ze strony internetowej <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/index.php/blisko-papieru-i-slowa/>
6. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych w celu realizacji zadania „*Blisko papieru i słowa*” (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do **19 maja 2023 r.**
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej biblioteki najpóźniej do **19 maja 2023 r.**

§4

Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu inicjatyw dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY:**
 1. Wnioski zgłoszone do konkursu będą oceniane w dwóch etapach:
 - a. ocena formalna
 - b. ocena merytoryczna
 2. Oceny formalnej dokona zespół składający się z przedstawicieli Organizatora.
 3. Kryteria oceny formalnej:
 - a. złożenie wniosku w terminie i miejscu określonym Regulaminem,
 - b. złożenie wniosku na oryginalnym formularzu,
 - c. złożenie wniosku opatrzonego wymaganymi podpisami,
 - d. zgodność wniosku z celami projektu „*Blisko papieru i słowa*”,
 - e. zgodność harmonogramu projektu z zapisami Regulaminu.
 4. Inicjatywy, które przejdą pomyślnie etapy oceny formalnej zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
 5. Oceny merytorycznej dokona komisja powołana przez Organizatora. W skład komisji wejdzie 5 osób, w tym reprezentanci Organizatora i partnerów projektu „*Blisko papieru*”

i słowa” (Fundacji Dobrych Działań i Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki) oraz wybrani przedstawiciele środowisk młodzieżowych, senioralnych lub organizacji pozarządowych.

6. Komisja dokona oceny merytorycznej na podstawie Karty Oceny Merytorycznej.
7. Komisja w terminie do 19.05.2023 dokona oceny wniosków i zakwalifikuje najciekawsze pomysły do dofinansowania.

3. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej **19 maja 2023 roku**.
2. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację inicjatywy przez Wnioskodawcę.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Organizator. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
5. Organizator konkursu - w uzasadnionych przypadkach - ma prawo przeprowadzić dodatkowe nabory w konkursie.

§5

REALIZACJA ZWYCIESKICH INICJATYW

1. Inicjatywa wybrana w konkursie musi zostać zrealizowana w terminie od 1 czerwca 2023 do 16 października 2023 roku zgodnie z Harmonogramem realizacji Konkursu, (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Wszystkie materiały promujące inicjatywę muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Organizatora.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej (oraz w miarę możliwości filmowej) z realizacji projektu, która powinna zostać załączona w wersji elektronicznej do sprawozdania z realizacji inicjatywy.
4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy, nagranie filmu publikacja ta musi mieć charakter ogólnodostępny, np. w formie wystawy czasowej, stałej, publikacji na stronie internetowej biblioteki). Jeśli efektem końcowym inicjatywy będzie wydanie książki lub publikacji – Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi 5 egzemplarzy w celu dokumentacji projektu.
5. Realizatorzy inicjatyw są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniu dotyczącym

realizacji inicjatyw, w terminie wskazanym przez Organizatora. Planowany termin szkolenia - **24.05.2023 r.**

6. Realizatorzy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w konferencji podsumowującej projekt „*Blisko papieru i słowa*” oraz prezentacji swojego projektu podczas tego wydarzenia.
7. Realizacja każdej z inicjatyw będzie wpierana przez koordynatora projektu „*Blisko papieru i słowa*”.
8. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji inicjatywy jej autorzy są zobowiązani złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji – do 31.10.2023 r.
9. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śl. oraz Narodowe Centrum Kultury na potrzeby projektu, w tym w celu jego promocji.

§6

Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Bibliotece lub u koordynatora projektu.
2. Osoba do kontaktu: Bożena Wójcicka (koordynator projektu) tel. 606333989, email. fddfundacja@gmail.com,

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z Załącznikami jest dostępny na stronie internetowej <http://www.biblioteka-zabkowice.pl/> w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI 4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
5. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek
2. Załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji konkursu



Narodowy
Program
Rozwoju
Czytelnictwa
2.0



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego w ramach
realizacji Narodowego Programu Rozwoju
Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



Zadanie realizowane w projekcie „Blisko papieru i słowa” przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śl. w latach 2022-2023 w ramach Programu BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.